Centro de Supercomputación de Galicia
Avenida de Vigo, s/n - Campus Vida
15705 Santiago de Compostela (Galicia, España)
Tel.: +34 981 569810
Email: info@cesga.gal
www.cesga.gal

FUNDACIÓN PÚBLICA GALLEGA CENTRO TECNOLÓGICO DE SUPERCOMPUTACIÓN DE GALICIA

BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA DE SELECCIÓN PARA CUBRIR, POLO SISTEMA DE CONCURSO, DOUS POSTOS DE ADMINISTRATIVOS/AS MEDIANTE CONTRATACIÓN TEMPORAL POR CIRCUNSTANCIAS DA PRODUCIÓN

CONVOCATORIA: 2026-08

REFERENCIAS:
ADMIN-26-CO – NRP: 6091191
ADMIN-26-RRHH – NRP: 6091192

MAIO-2026

As copias en papel deste documento teñen a condición de copia e serán verificables a través deste código.
CVE: E66vgP8jFaG0 https://sede.xunta.gal/cve

CONTIDO

I. OBXECTO DA CONVOCATORIA 3
II. RÉXIME XURÍDICO DA CONTRATACIÓN 3
III. DURACIÓN 3
IV. REQUISITOS 3
V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR OBRIGATORIAMENTE 4
VI. LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES 6
VII. PROCESO DE SELECCIÓN 7
VIII. COMISIÓN DE SELECCIÓN 9
IX. RESULTADO DA SELECCIÓN 10

As copias en papel deste documento teñen a condición de copia e serán verificables a través deste código.
CVE: E66vgP8jFaG0 https://sede.xunta.gal/cve

Centro de Supercomputación de Galicia
Avenida de Vigo, s/n - Campus Vida
15705 Santiago de Compostela (Galicia, España)
Tel.: +34 981 569810
Email: info@cesga.gal
www.cesga.gal

I. OBXECTO DA CONVOCATORIA

A presente convocatoria ten por finalidade a cobertura, con carácter temporal por circunstancias da produción dos postos de traballo descritos no Anexo II da presente convocatoria, no ámbito da Fundación Pública Galega Centro Tecnolóxico de Supercomputación de Galicia (Fundación CESGA).

II. RÉXIME XURÍDICO DA CONTRATACIÓN

Contrato de traballo de duración determinada por circunstancias da produción, na modalidade de acumulación de tarefas, regulado polo disposto nos artigos 15.1 e 15.2 do Estatuto dos Traballadores, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, conforme á redacción vixente tras a entrada en vigor do Real Decreto-lei 32/2021, do 28 de decembro.

III. DURACIÓN

O contrato por circunstancias da produción formalizarase por unha duración máxima de nove (9) meses, sen prexuízo das limitacións temporais establecidas no artigo 15 do Estatuto dos Traballadores, conforme á redacción vixente tras a entrada en vigor do Real Decreto-lei 32/2021, do 28 de decembro.

IV. REQUISITOS

Os/as candidatos/as, para poder participar neste proceso selectivo, deberán reunir os seguintes requisitos:

- Ter nacionalidade española, nacionalidade de estado membro da Unión Europea, ou calquera outra á que as normas do Estado atribúan iguais dereitos a efectos laborais na Administración Pública. Poderán concorrer igualmente estranxeiros non comunitarios, vinculando a formalización do contrato á obtención do permiso de traballo, de acordo co disposto na Lei Orgánica 4/2000, de 11 de xaneiro, sobre dereitos e liberdades dos estranxeiros en España e a súa integración social e disposicións regulamentarias de aplicación.
- Tamén poderán participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, os cónxuxes dos españois e dos nacionais doutros Estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito. Nas mesmas condicións poderán participar os seus descendentes e os do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes.
- Quen non estando incluídos nos parágrafos anteriores se atopen residindo en España en situación de legalidade, sendo titulares dun documento que lles habilite a residir e a poder acceder sen limitacións ao mercado laboral. Igualmente, poderán tomar parte nas devanditas convocatorias aquelas persoas físicas que, en cada momento, establézase para poder celebrar contratos laborais coas entidades públicas.
- Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

As copias en papel deste documento teñen a condición de copia e serán verificables a través deste código.
CVE: E66vgP8jFaG0 https://sede.xunta.gal/cve

- Cumprir as condicións académicas ou de titulación requiridas en cada posto. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán estar en posesión da credencial que xustifique a súa homologación na data de remate do prazo de presentación de solicitudes. O requisito da homologación non será aplicable aos aspirantes que obtiveran o recoñecemento da súa cualificación profesional no ámbito das profesións reguladas, ao abeiro das disposicións de Dereito Comunitario (Directiva 2005/36/CE, modificada pola Directiva 2013/55/UE, e Real Decreto 581/2017, do 9 de xuño).
- Coñecemento da lingua galega. O nivel de coñecemento de galego requirido é o que figura no Anexo II e acreditarase mediante o certificado correspondente ou dos estudos equivalentes homologados polo órgano competente en materia de política lingüística. Os/as aspirantes que non estean en posesión da titulación requirida deberán realizar unha proba eliminatoria cuxa valoración será de apto ou non apto.
- Coñecemento de inglés. O nivel de coñecemento do inglés requirido é o que figura no Anexo II. O nivel acreditarase mediante o certificado correspondente ou outro tipo de acreditación/certificación equivalente atendendo á escala de CEFR (Common European Framework of Reference). Os/as aspirantes que non estean en posesión da titulación requirida deberán realizar unha proba eliminatoria cuxa valoración será de apto ou non apto.
- Posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas.
- Non ser separado/a nin despedido/a, mediante expediente disciplinario, do servizo de ningunha Administración Pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin acharse inhabilitado para o desempeño de funcións públicas.
- No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitada ou en situación equivalente, nin ser sometida a sanción disciplinaria que impida o acceso ao emprego público no seu Estado.
- Requisitos particulares: os indicados en cada convocatoria.

Todos os requisitos anteriores deberán posuírse no día de finalización do prazo de presentación de solicitudes e manterse ata o momento da formalización dos correspondentes contratos.

V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR OBRIGATORIAMENTE

a) Solicitude asinada dirixida ao Xerente da Fundación CESGA no modelo Anexo I, indicando a referencia do posto ao que se opta.

b) Currículum vitae (CV), que permita comprobar do modo máis sinxelo posible o cumprimento dos requisitos esixidos para o posto e os méritos achegados polo/a candidato/a, que deberán estar debidamente xustificados coa documentación presentada xunto coa solicitude, segundo o previsto nestas bases e no Anexo II da presente convocatoria.

c) Memoria técnica, elaborada segundo as especificacións indicadas nestas bases e no Anexo II da presente convocatoria.

As copias en papel deste documento teñen a condición de copia e serán verificables a través deste código.
CVE: E66vgP8jFaG0 https://sede.xunta.gal/cve

Centro de Supercomputación de Galicia
Avenida de Vigo, s/n - Campus Vida
15705 Santiago de Compostela (Galicia, España)
Tel.: +34 981 569810
Email: info@cesga.gal
www.cesga.gal

d) Copia simple do título esixido para o posto no Anexo II da presente convocatoria, ou documento que acredite de modo fidedigno a posesión do correspondente título académico.

e) Copia simple do D.N.I. ou pasaporte. Os/as aspirantes que non teñan a nacionalidade española acreditarán que concorren as circunstancias previstas no apartado IV das presentes bases.

f) Copia simple do expediente académico referido á titulación esixida no Anexo II da presente convocatoria.

g) Copia simple do título de iniciación en lingua galega, do CELGA 3 ou dos estudos equivalentes homologados polo órgano competente en materia de política lingüística, ou certificado do CESGA no que se acredite a obtención da cualificación de APTO/A na proba de galego en convocatorias anteriores. No caso de que a proba fose realizada anteriormente no CESGA, non será necesario achegar o certificado no momento da solicitude, sendo suficiente indicalo no Anexo I, coa referencia da praza correspondente. Se non se presenta esta documentación, deberá realizar unha proba no momento que se indique no proceso de selección, cuxa valoración será Apto/a ou Non apto/a.

h) Copia simple da xustificación do coñecemento de inglés no nivel requirido no Anexo II da presente convocatoria. No caso de ter obtida unha cualificación de APTO/A nunha proba do mesmo nivel ou superior nunha convocatoria anterior de praza do CESGA, só será necesario indicalo na solicitude, no modelo Anexo I, indicando a referencia da praza anterior. Se non se presenta esta documentación, deberá realizar unha proba no momento que se indique no proceso de selección, cuxa valoración será Apto/a ou Non apto/a.

i) Copia simple da xustificación de cada un dos méritos a valorar especificados no Anexo II da presente convocatoria para a fase de valoración curricular. Só se valorarán os méritos alegados e acreditados documentalmente dentro do prazo de presentación de solicitudes.

j) Modelo Anexo II.B de valoración de méritos, de ser o caso, cuberto cos méritos alegados e coa referencia á documentación xustificativa achegada.

A falta de presentación da documentación acreditativa dun mérito impedirá a súa valoración, sen prexuízo da posibilidade de emenda de defectos formais nos termos previstos nestas bases. En ningún caso a emenda permitirá achegar novos méritos non alegados nin acreditados dentro do prazo inicial de presentación de solicitudes.

O/a aspirante seleccionado/a deberá presentar, no prazo que se estableza na resolución correspondente ou no Anexo II da presente convocatoria, a documentación necesaria para a comprobación ou cotexo dos requisitos e méritos alegados e valorados.

A dita documentación poderá presentarse mediante documentación orixinal, copia auténtica, copia electrónica auténtica ou documento verificable electronicamente que permita acreditar de modo fidedigno o seu contido.

En particular, deberá achegarse, cando proceda:

- D.N.I. ou pasaporte. Os/as candidatos/as que non teñan a nacionalidade española deberán acreditar documentalmente que concorren as circunstancias previstas nas presentes bases.
- Título presentado para o posto no que resultou seleccionado/a, ou documento que acredite de modo fidedigno a posesión do correspondente título académico.
- Documentación acreditativa dos méritos alegados e valorados.
- Acreditación do coñecemento da lingua galega mediante certificado do CELGA requirido no Anexo II destas bases ou estudos equivalentes homologados polo órgano competente en

As copias en papel deste documento teñen a condición de copia e serán verificables a través deste código.
CVE: E66vgP8jFaG0 https://sede.xunta.gal/cve

materia de política lingüística ou certificado do CESGA no que se acredite a obtención da cualificación de APTO/A en convocatorias anteriores, se fose o caso.

- Acreditación do coñecemento de inglés no nivel requirido, mediante titulación, certificación ou equivalente atendendo á escala CEFR ou certificado do CESGA no que se acredite a obtención da cualificación de APTO/A en convocatorias anteriores, se fose o caso.

No caso de que a persoa seleccionada non presente a documentación requirida no prazo indicado, ou de que da súa comprobación resulte que non reúne os requisitos esixidos ou que non acredita os méritos determinantes da puntuación obtida, poderá quedar sen efecto a proposta de contratación ao seu favor, continuándose o procedemento conforme ao establecido nestas bases.

VI. LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

As solicitudes dirixiranse ao Xerente da Fundación CESGA, presentaranse por vía electrónica a través da sede electrónica da Xunta de Galicia, www.sede.xunta.gal, utilizando o Modelo de solicitude que deberá estar accesible no portal web da Fundación CESGA [www.cesga.es], no apartado de emprego para o posto de referencia. En devandito modelo as persoas aspirantes deberán rexistrar os seus datos de identidade e contacto que se empregarán para as comunicacións. Para a presentación electrónica das solicitudes poderase empregar calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (https://sede.xunta.gal/chave365).

O prazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles, contando a partir do día seguinte ao da publicación desta na web do CESGA.

Todas as notificacións do órgano de contratación practicaranse a través do Sistema de Notificación Electrónica de Galicia – Notifica.gal – dispoñible a través da Sede electrónica da Xunta de Galicia (https://sede.xunta.gal).

A sede electrónica considerarase como a única válida aos efectos de notificacións, sendo responsabilidade exclusiva do/a aspirante tanto un erro na súa consignación como a comunicación á Fundación de calquera cambio nela.

As persoas estranxeiras que por non dispor de Número de Identificación de Estranxeiro (NIE) non poidan obter o certificado dixital da FNMT estarán exceptuadas neste procedemento da obrigación de relacionarse electronicamente co CESGA. Por tanto, poderán presentar a súa solicitude e a documentación que, no seu caso, acompañe a esta, presencialmente na Secretaría da Fundación ou por calquera dos medios establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

No caso de presentación por correo postal, presentaranse ou remitiranse por correo certificado ás oficinas da Fundación CESGA sitas na Avenida de Vigo, s/n (Campus Vida), 15705 Santiago de Compostela, indicando no sobre a referencia da convocatoria 2026-08 e o posto ao que se opta. Tamén deberá achegarse por correo electrónico a emprego@cesga.gal copia do modelo da solicitude cuberta e do certificado de correos.

As copias en papel deste documento teñen a condición de copia e serán verificables a través deste código.
CVE: E66vgP8jFaG0 https://sede.xunta.gal/cve

Centro de Supercomputación de Galicia
Avenida de Vigo, s/n - Campus Vida
15705 Santiago de Compostela (Galicia, España)
Tel.: +34 981 569810
Email: info@cesga.gal
www.cesga.gal

No caso de persoas estranxeiras tamén se admitirá a presentación por correo electrónico á dirección emprego@cesga.gal. Neste caso, toda a documentación terá que vir achegada en formato PDF e só se considerarán válidas as recibidas no CESGA antes da data límite. Deberá indicarse no asunto da mensaxe a referencia da convocatoria 2026-08 e o posto ao que se opta.

En todos estes casos a dirección que figure nas solicitudes considerarase como a única válida aos efectos de notificacións, sendo responsabilidade exclusiva do/a aspirante tanto un erro na súa consignación como a comunicación á Fundación de calquera cambio nela.

No caso de que o último día de presentación de solicitudes fose sábado ou festivo, o prazo entenderase prorrogado ata o seguinte día hábil. As datas de fin de prazo estarán sempre referidas ata as 14:00 horas.

As persoas solicitantes deberán obrigatoriamente enviar o Modelo de Solicitude, incluído no Anexo I das presentes bases, que incorpora o modelo asinado de datos persoais para cumprimento do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello do 27 de abril de 2016 (GDPR), Lei Orgánica de Protección de Datos e Garantía de Dereitos Dixitais (LOPDGDD, Lei 3/2018 de 5 de decembro), así como a Declaración responsable de reunir os requisitos esixidos para poder participar na convocatoria. Ademais do dito modelo de solicitude, as persoas solicitantes deberán enviar obrigatoriamente a documentación indicada no apartado V.

VII. PROCESO DE SELECCIÓN

Finalizado o prazo de presentación de solicitudes, publicaranse as listas provisionais de admitidos/as e excluídos/as ao proceso de selección, con indicación da causa de exclusión, establecéndose un prazo de cinco (5) días hábiles, contados desde o día seguinte ao da publicación, para que, a petición do/a interesado/a, poida repararse calquera erro que sexa emendable. Así mesmo, especificarase a data, hora e lugar para a realización, no caso de ser necesarias, das probas de galego e de inglés para os/as candidatos/as que non teñan acreditados estes requisitos.

A proba de coñecemento de galego consistirá na tradución dun texto de galego a castelán.

A proba de coñecemento de inglés, para acreditar o nivel B1 esixido no Anexo II, consistirá na tradución dun texto técnico de castelán ou galego a inglés.

A duración de cada proba será dun máximo de trinta (30) minutos. Todas as publicacións relativas ao proceso selectivo faranse na páxina web da Fundación www.cesga.es.

Fronte ás listaxes, valoracións ou propostas provisionais que se publiquen no desenvolvemento do proceso selectivo, as persoas aspirantes poderán formular alegacións ou reclamacións no prazo de cinco (5) días hábiles, contados desde o día seguinte ao da publicación do correspondente acto provisional na páxina web da Fundación CESGA. Finalizado o prazo e resoltas as alegacións ou reclamacións que, de ser o caso, se presenten, publicarase a correspondente listaxe, valoración ou resolución definitiva.

Tras realizar as probas de galego e inglés, se foran necesarias, publicaranse as listas definitivas de admitidos/as e excluídos/as coa cualificación das probas de inglés e galego.

As copias en papel deste documento teñen a condición de copia e serán verificables a través deste código.
CVE: E66vgP8jFaG0 https://sede.xunta.gal/cve

Centro de Supercomputación de Galicia
Avenida de Vigo, s/n - Campus Vida
15705 Santiago de Compostela (Galicia, España)
Tel.: +34 981 569810
Email: info@cesga.gal
www.cesga.gal

A selección do candidato/a será efectuada polo procedemento de concurso de méritos, que constará de tres (3) fases: unha primeira fase de valoración curricular, unha segunda fase de avaliación da memoria técnica e unha terceira fase de entrevista persoal.

A selección efectuarase por unha comisión designada ao efecto para os postos que figuran no Anexo II.

O proceso de selección consistirá no seguinte:

1. Fase de valoración curricular

A valoración dos méritos alegados polos/as aspirantes puntuarase de acordo co baremo establecido no Anexo II, cunha puntuación máxima de trinta (30) puntos e unha puntuación mínima de quince (15) puntos para superar esta fase. Finalizada esta primeira fase de valoración dos méritos, a Comisión publicará na páxina web da Fundación (www.cesga.es) a listaxe provisional da puntuación de todos/as os/as aspirantes, establecéndose o prazo fixado nestas bases para alegacións e reclamacións por parte dos/as candidatos/as.

Finalizadas as alegacións á valoración provisional dos méritos, publicarase a valoración definitiva designando aos/ás candidatos/as que, superando a puntuación mínima desta fase, obteñan a mellor puntuación e deban pasar á seguinte fase. Pasarán á fase de memoria técnica un máximo de oito (8) candidatos/as por posto de entre os que superen o limiar mínimo requirido. En caso de empate na posición que dea acceso á seguinte fase, aplicaranse os criterios de desempate establecidos no apartado VII.4 das presentes bases.

2. Fase de avaliación da memoria técnica

Os/as candidatos/as que superen a fase de valoración curricular e formen parte da relación de persoas seleccionadas para esta segunda fase serán avaliados/as pola Comisión de selección en función da memoria técnica presentada xunto coa solicitude.

A memoria técnica terá unha puntuación máxima de sesenta (60) puntos e unha puntuación mínima de trinta (30) puntos para superar esta fase e poder pasar á fase de entrevista persoal. O formato, extensión e criterios de avaliación da memoria técnica serán os establecidos no Anexo II.

Finalizada a avaliación das memorias técnicas, a Comisión publicará na páxina web da Fundación a listaxe provisional coa puntuación obtida, establecéndose o prazo fixado nestas bases para alegacións e reclamacións. Finalizadas as alegacións, publicarase a valoración definitiva desta fase e convocarase á fase de entrevista persoal aos/ás candidatos/as que superasen a puntuación mínima.

3. Fase de entrevista persoal

A terceira fase consistirá na realización dunha entrevista persoal, cuxa puntuación máxima será de dez (10) puntos e a puntuación mínima de cinco (5) puntos. A realización da entrevista non superará os quince (15) minutos e versará sobre:

As copias en papel deste documento teñen a condición de copia e serán verificables a través deste código.
CVE: E66vgP8jFaG0 https://sede.xunta.gal/cve

Centro de Supercomputación de Galicia
Avenida de Vigo, s/n - Campus Vida
15705 Santiago de Compostela (Galicia, España)
Tel.: +34 981 569810
Email: info@cesga.gal
www.cesga.gal

- Competencias Técnicas: Dominio de conceptos nas áreas relacionadas co posto.
- Habilidades Transversais: Capacidade de comunicación, traballo en equipo e resolución de problemas.
- Adecuación ao Perfil do Posto: Avaliarase a motivación, interese e aliñamento do candidato/a cos obxectivos e funcións do posto, así como a súa dispoñibilidade.
- Outras consideradas relevantes para o posto.

A entrevista realizarase de forma individualizada e terá por finalidade obter un mellor coñecemento do/a aspirante, grazas á comunicación directa que proporciona, e ademais permitirá ao/á candidato/a presentarse ante a organización, argumentar a súa experiencia e ter a oportunidade de resolver dúbidas respecto ao posto de traballo ao que está a aspirar.

4. Resolución final e criterios de desempate

Finalizada a fase de entrevistas, a Comisión publicará na páxina web da Fundación, www.cesga.es, un acordo coa listaxe da puntuación final dos/as aspirantes, que virá determinada pola suma das puntuacións obtidas en cada unha das tres fases (valoración curricular, memoria técnica e entrevista), establecéndose o prazo fixado nestas bases para alegacións e reclamacións por parte dos/as candidatos/as. Finalizada a fase de alegacións, a comisión publicará, na páxina web da Fundación, o resultado da selección.

De producirse empate na puntuación, dirimirase a favor da persoa aspirante do xénero infrarrepresentado na categoría á que opta. De persistir o empate, dirimirase a favor da persoa que obteña maior puntuación na fase de memoria técnica; en caso de novo empate, a favor da que obteña maior puntuación na fase de valoración curricular segundo o valor que lles atribúa o baremo aplicable aos méritos previstos no Anexo II da presente convocatoria; e, de persistir o empate, pola orde alfabética do primeiro apelido e, de ser igual, polo segundo, a partir da letra establecida na Resolución da Consellería de Facenda e Administración Pública de 21 de xaneiro de 2025 (DOG núm. 16, do 24 de xaneiro de 2025) pola que se fai público o resultado do sorteo ao que se refire o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia. En último lugar, o empate dirimirase por sorteo entre os/as implicados/as.

VIII. COMISIÓN DE SELECCIÓN

1. A comisión de selección estará formada polos membros que figuran no Anexo II da presente convocatoria para os postos convocados. O/a Xerente da Fundación, en caso de necesidade, poderá nomear suplentes. A comisión poderá nomear asesores/as expertos/as, os/as cales se limitarán ao exercicio das súas respectivas especialidades e colaborarán coa comisión con base exclusivamente nelas. Os membros da comisión de selección serán persoal fixo e estarán en posesión de titulación igual ou superior á do posto obxecto da convocatoria.

As copias en papel deste documento teñen a condición de copia e serán verificables a través deste código.
CVE: E66vgP8jFaG0 https://sede.xunta.gal/cve

En todo caso, a Fundación garantirá, na medida do posible, a paridade entre mulleres e homes na designación da comisión, de acordo co establecido no artigo 48 do Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.

2. Os membros da comisión absteranse de intervir, notificándollo á presidencia da comisión, cando concorran neles circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, ou cando realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

A presidencia da comisión solicitará aos membros da comisión de selección declaración expresa de non atoparse incursos nas causas sinaladas de abstención. Os/as aspirantes poderán recusar os membros da comisión de selección cando concorran as circunstancias previstas na presente base.

3. Para a válida constitución da comisión, para os efectos de realización de sesións, deliberacións e toma de acordos, requirirase a presenza in situ ou por videoconferencia ou audioconferencia, de polo menos a metade dos seus membros, con presenza en todo caso do/a presidente/a e do/a secretario/a, ou das persoas que os/as substitúan.

Para a toma de decisións da comisión, e demais cuestións da comisión, estarase ao disposto nas Instrucións relativas ao funcionamento e actuación dos órganos de selección do 11 de abril de 2007, modificadas polo Acordo do Consello da Xunta de Galicia do 8 de abril de 2010.

4. Para efectos de comunicación e demais incidencias, a comisión terá como sede as oficinas da Fundación CESGA sitas na Avenida de Vigo, s/n (Campus Universitario Sur) - 15705 Santiago de Compostela.

IX. RESULTADO DA SELECCIÓN

Finalizado todo o proceso anterior, a comisión de selección publicará a través da páxina web da Fundación (www.cesga.es) o resultado da selección co nome das persoas seleccionadas para os postos. Así mesmo, e co fin de determinar posibles substitucións para este proceso selectivo, a comisión elaborará unha lista de espera específica para cada posto entre as persoas finalistas que realizaron a entrevista e que non resultasen beneficiarias dos postos. A orde da lista virá determinada pola puntuación final obtida no correspondente posto e a súa vixencia coincidirá coa duración dos contratos obxecto do proceso selectivo.

Farase constar o prazo de incorporación, así como a documentación complementaria que deberán achegar as persoas seleccionadas para formalizar os contratos.

A contratación das persoas estará condicionada á autorización preceptiva das Consellerías competentes da Xunta de Galicia en materia de Facenda e de Emprego Público.

O tipo de contrato será laboral temporal de duración determinada por circunstancias da produción, na modalidade de acumulación de tarefas, por unha duración máxima de nove (9) meses, regulada nos artigos 15.1 e 15.2 do Estatuto dos Traballadores, e estará suxeito ao período de proba regulado no artigo 14 do mesmo texto legal, actuando como órgano de contratación da Fundación o seu

As copias en papel deste documento teñen a condición de copia e serán verificables a través deste código.
CVE: E66vgP8jFaG0 https://sede.xunta.gal/cve

Centro de Supercomputación de Galicia
Avenida de Vigo, s/n - Campus Vida
15705 Santiago de Compostela (Galicia, España)
Tel.: +34 981 569810
Email: info@cesga.gal
www.cesga.gal

Xerente, en virtude das funcións que lle atribúen os Estatutos da Fundación Pública Galega Centro Tecnolóxico de Supercomputación de Galicia.

Santiago de Compostela (data da sinatura dixital)

O Xerente da Fundación CESGA,

Ignacio López Cabido

Asinado por: 35440445K JOSE IGNACIO LOPEZ (R: G15852981)
Cargo: Xerente Fundación CESGA
Data e hora: 19/05/2026 19:57:43

As copias en papel deste documento teñen a condición de copia e serán verificables a través deste código.
CVE: E66vgP8jFaG0 https://sede.xunta.gal/cve