

BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA DE SELECCIÓN PARA CUBRIR, POLO SISTEMA DE CONCURSO, UN POSTO DE TÉCNICO/A DE SISTEMAS PARA SUBSTITUCIÓN DE UN TRABALLADOR EN EXCEDENCIA CON DEREITO A RESERVA

REFERENCIA: TSIS-26-INT - 2026-13

NRP: 6090011

i. OBXECTO DA CONVOCATORIA

A presente convocatoria ten por finalidade a cobertura, con carácter temporal, do posto de traballo descrito no Anexo II da convocatoria, no ámbito da Fundación Pública Galega Centro Tecnolóxico de Supercomputación de Galicia (Fundación CESGA)

ii. RÉXIME XURÍDICO DA CONTRATACIÓN

Contrato de traballo de duración determinada por substitución dunha persoa traballadora con dereito á reserva do posto de traballo, regulado polo disposto no artigo 15 do Estatuto dos Traballadores, aprobado polo Real Decreto Legislativo 2/2015, do 23 de outubro, así como pola Lei 12/2001, do 9 de xullo, e polo Real Decreto-lei 32/2021, do 28 de decembro.

iii. DURACIÓN

O contrato de substitución formalizarase polo tempo que se estenda a situación de excedencia por coidado de fillo menor da persoa titular do posto con dereito á reserva. A súa vixencia finalizará no momento en que se produza a reincorporación efectiva da devandita persoa, sen prexuízo das limitacións temporais establecidas no artigo 15 do Estatuto dos Traballadores, conforme á redacción vixente tras a entrada en vigor do Real Decreto-lei 32/2021, do 28 de decembro.

iv. REQUISITOS

Os/as candidatos/as, para poder participar neste proceso selectivo deberán reunir os seguintes requisitos:

1. Poderán participar no proceso selectivo, as persoas que cumpran algunha das seguintes características:
 - Ter nacionalidade española, nacionalidade de estado membro da Unión Europea, ou calquera outra á que as normas do Estado atribúan iguais dereitos a efectos laborais na Administración Pública. Poderán concorrer igualmente estranxeiros non comunitarios, vinculando a formalización do contrato á obtención do permiso de traballo, de acordo co disposto na Lei Orgánica 4/2000, de 11 de xaneiro, sobre dereitos e liberdades dos estranxeiros en España e a súa integración social e disposicións regulamentarias de aplicación.
 - Tamén poderán participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, os cónxuxes dos españois e dos nacionais doutros Estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito. Nas mesmas condicións poderán participar os seus descendentes e os do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes.
 - Quen non estando incluídos nos parágrafos anteriores atópanse residindo en España en situación de legalidade, sendo titulares dun documento que lles habilite a residir e a poder acceder sen limitacións ao mercado laboral. Igualmente, poderán tomar parte nas devanditas convocatorias aquelas persoas físicas que, en cada momento, establézase para poder celebrar contratos laborais coas entidades públicas.



- Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- Cumprir as condicións académicas ou de titulación requiridas en cada posto. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán estar en posesión da credencial que xustifique a súa homologación na data de remate do prazo de presentación de solicitudes. O requisito da homologación non será aplicable aos aspirantes que obtiveran o recoñecemento da súa cualificación profesional no ámbito das profesións reguladas, ao abeiro das disposicións de Dereito Comunitario (Directiva 89/48/CEE, Directiva 2005/36/CE e RD 1837/2008).
- Coñecemento da lingua galega acreditado con copia simple do título de perfeccionamento en lingua galega ou CELGA 4 ou dos estudos equivalentes homologados polo órgano competente en materia de política lingüística. Os/as aspirantes que non estean en posesión da titulación requirida, deberán realizar unha proba eliminatoria e cuxa valoración será de apto ou non apto.
- Coñecemento de inglés. O nivel de coñecemento do inglés requirido é o que figura no Anexo II. O nivel acreditarase mediante o certificado correspondente ou outro tipo de acreditación/certificación equivalente atendendo á escala de CEFR (Common European Framework of Reference). Os/as aspirantes que non estean en posesión da titulación requirida, deberán realizar unha proba eliminatoria e cuxa valoración será de apto ou non apto.
- Posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas.
- Non ser separada nin despedida, mediante expediente disciplinario, do servizo de ningunha Administración Pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin acharse inhabilitado para o desempeño de funcións públicas.
- No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitada ou en situación equivalente, nin ser sometida a sanción disciplinaria que impida o acceso ao emprego público no seu Estado.
- Requisitos particulares: os indicados en cada convocatoria.

Todos os requisitos anteriores deberán posuírse no día de finalización do prazo de presentación de solicitudes e manterse ata o momento da formalización dos correspondentes contratos.

v. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR OBRIGATORIAMENTE

- a) Solicitud asinada dirixida ao Director-Xerente da Fundación CESGA no modelo Anexo I, indicando a referencia do posto.
- b) Currículum vitae (CV), que permita comprobar do modo máis sinxelo posible o cumprimento dos requisitos esixidos para o posto e os méritos aportados polo candidato, que serán acreditados segundo se indica no Anexo II en caso de que resulte seleccionado.
- c) Fotocopia simple do título esixido para o posto que figura no Anexo II, ou documento que acredite de modo fidedigno a posesión do correspondente título académico.
- d) Fotocopia simple do expediente académico referido á titulación esixida no Anexo II.
- e) Fotocopia simple do título de perfeccionamento en lingua galega, do CELGA 4 ou dos estudos equivalentes homologados polo órgano competente en materia de política lingüística, ou certificado do CESGA no que se acredite a obtención da cualificación de APTO/A na proba de galego en convocatorias anteriores (no caso de que a proba fora feita anteriormente no CESGA, non será necesario aportalo no momento da solicitude, sendo necesario a súa solicitude no Anexo I, indicando a referencia da praza). Se non se presenta esta



documentación, deberá facer unha proba no momento que se indique no proceso de selección, cuxa valoración será apto/a ou non apto/a.

- f) Fotocopia simple da xustificación do coñecemento de inglés no nivel requirido. No caso de ter obtida unha cualificación de APTO nunha proba do mesmo nivel ou superior nunha convocatoria anterior de praza do CESGA, so será necesario indicalo na solicitude, no modelo 1, indicando a referencia da praza anterior. Se non se presenta esta documentación, deberá facer unha proba no momento que se indique no proceso de selección.

vi. LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

1. As persoas solicitantes deberán obrigatoriamente enviar asinado o Modelo de Solicitude incluído no Anexo I das presentes bases, que incorpora o modelo de datos persoais para cumprimento do Regulamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consello de 27 de abril de 2016 (GDPR), Lei Orgánica de Protección de Datos e Garantía de Dereitos Dixitais (LOPDGDD, da Lei 3/2018 de 5 de decembro), que inclúe a Declaración responsable de reunir os requisitos esixidos para poder participar na convocatoria, así como a documentación requirida no Anexo II.
2. A presentación de solicitudes poderá facerse a través das seguintes vías:
 - A través dun formulario na web do CESGA
 - No rexistro electrónico da Administración ou organismo ao que se dirixan, así como nos restantes rexistros electrónicos de calquera dos suxeitos aos que se refire o artigo 2.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.
 - Nas oficinas de Correos, nos termos establecidos no apartado 3 deste artigo.
 - Nas representacións diplomáticas ou oficinas consulares de España no estranxeiro.
 - Nas oficinas de asistencia en materia de rexistros.
3. Os medios específicos para a presentación das solicitudes, a través de calquera dos medios indicados no apartado anterior, serán os que se detallan a continuación:
 - a. Para a presentación mediante a propia páxina web do CESGA, a solicitude poderá enviarse a través da páxina web do CESGA, onde estará habilitado un formulario no que se deberán indicar datos básicos do solicitante e a convocatoria á que se presenta. Así mesmo, deberá achegar tanto o *Anexo I completo e asinado* como a *documentación requirida no apartado V e no Anexo II* das bases da convocatoria. Toda a documentación deberá achegarse en *formato PDF* e só se considerarán válidas aquelas solicitudes recibidas no CESGA antes da data límite establecida.
 - b. Para a presentación polo rexistro electrónico das solicitudes a través da sede electrónica da Xunta de Galicia (www.sede.xunta.gal), deberá achegar tanto o *Anexo I, cuberto e asinado*, como a *documentación requirida no apartado V e no Anexo II* das bases da convocatoria, documentación que deberá estar accesible en *formato PDF* no portal web da Fundación CESGA (www.cesga.es). Para a presentación poderase empregar calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, (Chave365, Certificado Electrónico ou Cl@ve/Ciudadáns UE) . No cadro “Asunto relacionado” do formulario PR004A, deberá indicarse “Solicitude para a participación na convocatoria do proceso selectivo xxx , no posto de referencia xxx” (copiar as referencias do posto no que desexa participar publicadas no Anexo II das Bases da convocatoria). Se quere optar a varias prazas, ten que enviar unha solicitude independente por cada praza. Se se ofertan varias vacantes para un mesmo tipo de posto, indique todas as referencias seleccionadas.



O destinatario da solicitude será o CESGA (Fundación Pública Galega Centro Tecnolóxico de Supercomputación de Galicia). Para elo haberá que indicar no despregable a “Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional” e o “Centro de Supercomputación de Galicia (CESGA)”.

- c. Por correo postal, presentaranse ou remitiranse por correo certificado ás oficinas da Fundación CESGA sitas na Avenida de Vigo, s/n (Campus Vida), Santiago de Compostela, 15705 A Coruña, indicando no sobre a referencia do posto que apareza no Anexo II destas bases. Tamén deberá achegarse por correo electrónico a emprego@cesga.gal copia do modelo da solicitude firmada e do certificado de correos.

En todos estes casos a dirección que figure nas solicitudes considerárase como a única válida aos efectos de notificacións, sendo responsabilidade exclusiva do/a aspirante tanto un erro na súa consignación como a comunicación á Fundación, de calquera cambio nela.

4. O prazo de presentación de solicitudes estará establecido no Anexo II das bases do concurso. No caso de que o último día de presentación de solicitudes fose sábado ou festivo, o prazo entenderase prorrogado ata o seguinte día hábil. As datas de fin de prazo estarán sempre referidas ata as 14:00 horas.

vii. TRIBUNAL DE SELECCIÓN

O Tribunal de selección será designado pola Xerencia do CESGA e autorizado pola Axencia Galega de Innovación (GAIN) e a súa composición adecuarase o previsto no artigo 35 do Decreto 12/2024 de 11 de Xaneiro

As persoas que formen parte do Tribunal de selección deberán absterse de intervir cando concorran nelas circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público ou nas Instrucións relativas ao funcionamento e actuación dos tribunais de selección aprobadas por Resolución do conselleiro de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 11 de abril de 2007. A concorrencia de calquera das ditas causas deberá serlle comunicada á xerencia do CESGA. A Presidencia do Tribunal deberá solicitar ás restantes persoas que formen parte do Tribunal de selección, unha declaración expresa de non atoparse en ningunha das circunstancias reflectidas no parágrafo anterior. As persoas aspirantes poderán recusar os integrantes do Tribunal de selección cando concorran neles algunha das circunstancias referidas no parágrafo primeiro consonte ao establecido no artigo 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

A autoridade que convoca publicará na páxina web corporativa a resolución correspondente pola que se nomeen os novos integrantes do Tribunal de selección, que substituirán os que perdesen a súa condición por algunha das causas previstas na base anterior.

A sesión de constitución deberá realizarse no prazo máximo de quince (15) días hábiles a partir da publicación do nomeamento do Tribunal de selección na páxina web corporativa. Na dita sesión, o Tribunal de selección adoptará todas as decisións que lle correspondan para o correcto desenvolvemento do proceso selectivo.

A partir da sesión de constitución, a actuación válida do Tribunal de selección aos efectos de realización de sesións, deliberacións e toma de acordos, requirirase a presenza in situ ou por videoconferencia ou audioconferencia, de polo menos a metade dos seus membros, con presenza en todo caso do/o presidente/a e do/o secretario/a.

O procedemento de actuación do Tribunal de selección axustarase en todo momento ao disposto nestas bases, na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, nas instrucións relativas ao funcionamento e actuación dos tribunais de selección, na Lei 2/2015, do 29 de abril, de emprego público de Galicia e ás Instrucións relativas ao funcionamento e actuación dos órganos de selección do 11 de abril do 2007, modificadas polo acordo do Consello da Xunta de Galicia do 8 de abril de 2010, e ao resto do ordenamento xurídico.



Para efectos de comunicación e incidencias, o tribunal terá como sede as oficinas da Fundación CESGA sitas na Avenida de Vigo, s/n (Campus Universitario Sur) – 15705 Santiago de Compostela.

O tribunal non valorará os méritos daquelas persoas candidatas que non cumpran cos requisitos e/ou perfil do contrato establecidos no Anexo II. Tampouco valorarán aqueles méritos que non resulten suficientemente xustificadas en atención á documentación presentada.

O tribunal de selección proporá ao órgano convocante declarar deserta a praza obxecto do concurso cando ningunha das persoas aspirantes cumpra cos requisitos mínimos e/ou non alcancen os limiares de solvencia establecidos na convocatoria correspondente. En tal caso, abrirase un novo prazo para a presentación de solicitudes, sen necesidade de nomear un novo tribunal nin realizar unha nova convocatoria, manténdose as mesmas condicións e requisitos establecidos inicialmente na convocatoria.

viii. PROCESO DE SELECCIÓN

A selección, efectuarase por unha comisión designada ao efecto para o posto que figura no Anexo II.

O proceso de selección consistirá no seguinte:

- Finalizado o prazo de presentación de solicitudes, publicaránse as listas provisionais de admitidos/as e excluídos/as ao proceso de selección, con indicación da causa de exclusión, establecéndose o prazo que figura no Anexo II para, a petición do/a interesado/a, reparar calquera erro que sexa subsanable, e especificándose a data, hora e lugar para a realización da proba de galego e de inglés para os/as candidatos/as que non teñan acreditados estes requisitos, no caso de ser necesarios. A proba de coñecemento de galego consistirá na tradución dun texto de galego a castelán. A proba de inglés, dependendo do nivel solicitado no Anexo II, consistirá:

A2: na tradución dun texto técnico de castelán ou galego a inglés.

B1 e B2: redacción dun texto en inglés.

C1 e C2: realización dunha entrevista en inglés dun máximo de 10 minutos e a redacción dun informe en dita lingua.

A duración de cada proba será dun máximo de trinta (30) minutos. Todas as publicacións, relativas ao proceso selectivo, faránse na páxina web da Fundación www.cesga.gal.

Tras realizar as probas de galego e inglés, se foran necesarias, publicaránse as listas definitivas de admitidos/as e excluídos/as coa cualificación das probas de inglés e galego.

- A selección do candidato será efectuada polo procedemento de concurso de méritos, que constará de dúas fases: unha primeira fase de valoración de méritos alegados e outra segunda fase de entrevista persoal.
 1. A valoración dos méritos alegados polos aspirantes puntuarase de acordo co baremo establecido no Anexo II. Finalizada esta primeira fase da valoración dos méritos, a Comisión publicará a título informativo na páxina web da Fundación (www.cesga.gal), a listaxe da puntuación de todos/as os/as aspirantes, establecéndose un prazo de días naturais, que figura no Anexo II, para alegacións e reclamacións por parte dos/as candidatos/as.
 2. Finalizadas as alegacións á valoración provisional dos méritos, publicarase a valoración definitiva designando aos candidatos que, superando a puntuación mínima da primeira fase, obteñan a mellor puntuación e deban pasar á seguinte Fase, establecendo a data da entrevista.
 3. A Segunda fase consistirá na realización da entrevista persoal, cuxa puntuación máxima se especifica no Anexo II. A realización da entrevista non superará os quince (15) minutos, terá unha valoración máxima que figura no Anexo II para o posto e versará sobre:

- 1) Competencias Técnicas: Dominio de conceptos nas áreas relacionadas co



posto.

- 2) Habilidades Transversais: Capacidade de comunicación, traballo en equipo e resolución de problemas.
- 3) Adecuación ao Perfil do Posto: Avaliarase a motivación, interese e aliñamento do candidato/a con os obxectivos e funcións do posto, así como a súa dispoñibilidade.
- 4) Outras consideradas relevantes para o posto

A entrevista realizarase de forma individualizada e terá por finalidade obter un mellor coñecemento do/a aspirante, grazas á comunicación directa que proporciona e ademais permitirá ao candidato presentarse ante a organización, argumentar a súa experiencia e ter a oportunidade de resolver dúbidas respecto ao posto de traballo ao que está a aspirar.

- Finalizada esta segunda fase das entrevistas, a Comisión publicará na páxina web da Fundación, www.cesga.gal, un acordo coa listaxe da puntuación final dos/as aspirantes que virá determinada pola suma das puntuacións obtidas en cada unha das fases (valoración de méritos e a entrevista), establecéndose o prazo de días naturais que figura no Anexo II, para alegacións e reclamacións por parte dos/as candidatos/as.
- Finalizada a fase de alegacións, a comisión publicará, na páxina web da Fundación, www.cesga.gal, o resultado da selección.

De producirse empate na puntuación, dirimirase a favor da persoa aspirante do xénero infrarrepresentado na categoría á que opta.

De persistir o empate, dirimirase a favor da persoa que obteña maior puntuación na fase dos méritos enumerados no Anexo II pola orde establecida no mesmo e en último lugar pola orde alfabética do primeiro apelido e de ser igual polo segundo, a partir da letra establecida na Resolución da Consellería de Facenda e Administración Pública de 21 de xaneiro de 2025 (DOG num.16 de 24 de xaneiro de 2025) pola que se fai público o resultado do sorteo ao que se refire o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia. En último lugar, o empate dirimirase por sorteo entre os implicados.

ix. RESULTADO DA SELECCIÓN

Finalizado todo o proceso anterior, a comisión de selección publicará a través da páxina web da Fundación (www.cesga.es), o resultado da selección co nome da persoa seleccionada para o posto. Así mesmo, e co fin de determinar posibles substitucións para este proceso selectivo, a comisión elaborará unha lista de espera entre as persoas finalistas que realizaron a entrevista e que non resultasen beneficiarias do posto. A vixencia da lista de substitucións coincidirá coa duración do contrato obxecto do proceso selectivo. Farase constar o prazo de incorporación, así como a documentación complementaria que deberá achegar a persoa seleccionada para formalizar o contrato.

A contratación da persoa estará condicionada á autorización preceptiva da Xunta de Galicia.

O tipo de contrato será laboral temporal para substitución de persoa traballadora, para cubrir temporalmente o posto durante a excedencia e estará suxeito ao período de proba regulado no artigo 14 do Estatuto dos Traballadores, actuando como órgano de contratación da Fundación o seu Director-Xerente, acto para o que está facultado en virtude da escritura de poder outorgada con data 4 de setembro de 2025 ante o notario do Ilustre Colexio de Galicia D. José Manuel Amigo Vázquez e co número de protocolo 2414.

Santiago de Compostela (á data da sinatura dixital)

A xerenta da Fundación CESGA,

María Pilar Martínez García

